

פיתוח מיומנויות ניהול בשילוב AI

מטרת הקורס 
הנעת עובדים, ניהול עצמי, העברת מסרים בצורה רהוטה ומשכנעת,
שיפור רמת הביצועים

קהל היעד 
בעלי עסקים או מנהלי עובדים המנהלים עובדים באופן ישיר

מרצה
סיגל ינאי

מחיר הקורס 
805 ש"ח

איפה ומתי 
ZOOM

פרטי הקורס 
10 מפגשים, 50 ש"א. מתקיים בימי שני
17:00-20:45 בין השעות

מס' מפגש	תאריך	נושא	תכנים
1.	30.6.25	הניהול ואני - מפגש מבוא	- הכרות ותיאום ציפיות - חקר הניהול - התפתחות הניהול - תפקידי המנהל - ריאקטיביות לעומת פרואקטיביות - משפת התירוצים לשפת האחריות
2.	7.7.25	מנהיגות אותנטית	- הניהול ואני: האם בחרתי בניהול או שהניהול בחר בי? - אבחון סגנון הניהול וקבלת ההחלטה שלי - מה לשימור ומה לשיפור - זיהוי צרכי העובדים ומיומנויות שיחה מורכבות - כלי AI למנהל לביתוח ותכנון תגובות
3.	14.7.25	מוטיבציה	- מוטיבציה והנעת עובדים - לחץ ושחיקת עובדים בעולם הארגוני - זיהוי סימני שחיקה בעזרת כלי AI - אסטרטגיות ליצירת מוטיבציה וכיצד לצור תוכניות הנעה אישיות בעזרת AI
4.	21.7.25	כלים לניהול חוצי ארגון	- חלון ג'והארי - הכרות עם העובד - ניהול פיגמליוני - ניהול זמן בעולם הארגוני ואיך נעזר בכלי AI לתכנון וניהול זמן ומשימות

*המחיר עשוי להשתנות בהתאם לעליית המע"מ כחוק
*לא תתאפשר הקלטה או העברת ההקלטה של השיעורים *התכנים והמועדים נתונים לשינויים

פיתוח מיומנויות ניהול בשילוב AI

מס' מפגש	תאריך	נושא	תכנים
.5	28.7.25	הכשרת עובדים	• משוב והערכה – כלי מרכזי בשיפור ביצועים והנעת העובד קדימה! • קליטה וחניכה – נוהל קליטה וחניכת עובד חדש • שימוש ב-AI ליצירת תוכניות חניכה והדרכה
.6	4.8.25	לבנות צוות מנצח	• גדולה מסך חלקיה – כוחה של הקבוצה • תהליך התגבשות הצוות – תפקיד הניהול בכל שלב • טכניקות ליצירת צוות אפקטיבי • ישיבת צוות – מבנה וחשיבות ככלי ניהולי ושימוש בכלי AI לסיכום ויצירת משימות
.7	11.8.25	סדנת סגנונות תקשורת	• אבחון סגנונות תקשורת – ככלי להגדלת תוצאות בעבודה ובכלל • סגנונות התקשורת ככלי לגיוס עובדים
.8	18.8.25	תהליכי גיוס וקליטה	• אפיון נכון של התפקיד לפני שיוצאים לדרך ומקורות פרסום משרות • שימוש בכלי AI לניסוח, סימולציות וניתוח קורות חיים • אומנות הראיון – מה לעשות ומה לא לעשות • עקרונות עבודה עם חוות דעת ממליצים
.9	25.8.25	חזון עסקי ותוכנית עבודה	• החזון כמצפן הארגוני – תפקידה של מטרה מלהיבה ומדויקת • הגדרת יעדים חכמים לעצמי ולעובדים – עקרונות ושיטת עבודה
.10	1.9.25	מיומנויות ניהול וסיכום	• מסר שיווקי – מהו המסר שלי, הכנה והתאמה לקהלים השונים • "אני מאמין" של מנהל מצוין! • סיכום הקורס, משובים ותעודות